

T.C.
SİNOP ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Sinop Üniversitesinde üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine, üniversite ile sanayi arasında işbirliği oluşturulmasına, mevcut işbirliklerinin geliştirilmesine, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine yardımcı olmak, yeni proje fikirlerini ve fon imkânlarını duyurmak, patent başvurularının yapılması ve girişimciliğin geliştirilmesine katkı sağlamak üzere kurulmuş olan “Sinop Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi’nin yapısı, organları, çalışma şekli, görevleri, yetki ve sorumlulukları ile hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, teknoloji ve yenilik stratejisi kapsamında yurt içi ve yurt dışı desteklerin tek bir çatı altında toplanıp, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması, projelerin başvurusu, revizyon istenen veya reddedilen projelerin yeniden yapılandırılması, alınan projelerin izlenmesi ve mali yönetimlerinin yürütülmesi sırasında karşılaşılan tüm sorunlara üniversite düzeyinde çözümler oluşturularak bir bütünlük sağlanması, araştırma ve geliştirme çalışmaları sürecinin her aşamasında yasal, teknik ve bütçe konularında destek verilmesi, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ile Üniversitede geliştirilen projelerin yatırımcılara tanıtılarak, proje çıktılarının lisanslanması ve ticarileştirilmesi amacıyla, idari ve hukuki destek verilmesi konularındaki tüm faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 551 Sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Yüksek Öğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik, TÜBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller, Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik ve Yıllık Bütçe Kanunları bu Yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birimler: Üniversitenin; Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Enstitüleri, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Rektörlüğe Bağlı Akademik Bölümlerini,
- b) TTO: Sinop Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'ni
- c) Sanayi Kontratlı Projeler: Ulusal ve yabancı sanayi ile diğer özel sektör kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen kontratlı araştırma projelerini,
- ç) Ulusal Projeler: Kalkınma Bakanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Sanayi Tezleri (SAN-TEZ), Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), Küçük ve Orta Ölçekli Sanayiye Geliştirme ve Destekleme İdaresi (KOSGEB), Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı (KKYDP), Kalkınma Ajansları ve Belediyeler tarafından desteklenen projeler, Bakanlıklar tarafından desteklenen projeleri, vb. ulusal kaynaklı projeleri,
- d) Uluslararası Projeler: Hayat boyu öğrenme dâhil AB Fonlarından desteklenen tüm projeler ile Avrupa Araştırma Koordinasyon Ajansı (EUREKA), Bilimsel ve Teknik Araştırma Alanında Avrupa İş Birliği (COST), Uluslararası Genetik Mühendisliği ve

Biyoteknoloji Araştırma Merkezi (ICGEB), Ulusal Bilim Kurumu (NSF), Ekonomik İş Birliği ve Kalkınma Örgütü (OECD), Gıda ve Tarım Örgütü (FAO), Ulusal Sağlık Kurumu (NIH), EUROSTAR, Dünya Sağlık Örgütü (WHO) vb. dış kaynaklı uluslararası projeleri,

e) Proje: Bu yönerge kapsamında “c, d, e, ” bentlerinde tanımlanan tüm projeleri

f) Üniversite: Sinop Üniversitesi’ni ifade etmektedir.

TTO’nun Yapısı

MADDE 5 – (1) TTO; Üniversite çalışanları ve öğrencileri, sanayici ve girişimcilere yönelik eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetleri, destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetleri, üniversite sanayi işbirliği faaliyetleri, proje geliştirme ve yönetimi, fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslama, şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri vermek ve ilgili birimleri koordine etmek,

(2) Üniversitenin ticari olarak kurum dışı vereceği tüm danışmanlık hizmetlerini tek elden koordine etmek üzere Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuş yapıyı ifade eder.

Projelerin Ticarileştirilmesi

MADDE 6 – (1) TTO projelerin ticarileştirilmesi kapsamında aşağıdaki faaliyetlerde bulunur. Söz konusu kapsamdaki işlerin yürütülmesi için gerekli durumlarda hizmet alımında bulunur.

- a) Ticarileştirilme potansiyeli olan projelerin seçilmesi, iş planlarının hazırlanması,
- b) Araştırma sonuçlarından Patent, Faydalı Model çıkma potansiyeli ve farkındalığı konularında bilgilendirme toplantıları yapılması,
- c) Ticarileştirilme potansiyeli olan araştırma sonuçlarının ve patentlerin ilgili yerli, yabancı paydaşlara tanıtılması, ikili görüşmelerin düzenlenmesi,
- d) Lisans anlaşmalarının yapılması, girişimciliğin teşviki ve start-up veya spin-off şirketlerin kurulması,
- e) Üniversitenin Sınai ve Fikri Mülkiyet Hakları Politikasının oluşturulması ve yürütülmesi.

TTO Yönetim Birimleri

MADDE 7 – (1) TTO Yönetim birimleri:

- a) TTO Yöneticisi: Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilen öğretim elemanıdır. Görev süresi biten yönetici yeniden görevlendirilebilir.
- b) Proje Yürütücüsü: Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanı veya hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personel,
- c) Uzman: Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanı veya hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personel,
- ç) Yürütme Kurulu: TTO faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu kurul,
- d) TTO’ya Destek Verecek Birimler: Yapılacak faaliyetlerde TTO’ya destek verecek ilgili birimler ve diğer paydaşlardır.

Teknik ve İdari Personel

MADDE 8 – (1) TTO’nin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı usulüne göre, Rektörlük tarafından görevlendirilecek kadrolu personel ile sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 Sayılı Kanunun 13/b maddesi gereği Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır. Gerek görüldüğü alanlarda hizmet alımı ile de personel çalıştırabilir. Ayrıca birimde ihtiyaca göre kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılabilir.

Yürütme Kurulu

MADDE 9 – (1) TTO'nun karar ve yürütme organı Yürütme Kurulu'dur. Yürütme Kurulu başkanlığını, Rektör veya Rektörün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı yapar. TTO Yürütme Kurulu; Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı, TTO Yöneticisi ile Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanında görev yapan birer öğretim elemanından oluşur. Üyeler Rektör tarafından 3 yıl süre için görevlendirilir. Görevi biten üye tekrar görevlendirilebilir.

Yürütme Kurulunun Görevleri

MADDE 10 – (1) Yürütme Kurulu'nun görevleri şunlardır.

- a) TTO'nin Üniversite mensuplarına ve sanayiye tanıtımına katkı sağlamak.
- b) TTO'nin faaliyetlerini etkinleştiren alt birimlerin kurulmasını ve işleyiş prensiplerinin belirlenmesini sağlamak.
- c) Üniversitenin araştırma politika ve hedeflerinin belirlenmesi ve güncellenmesi için öneriler geliştirmek.

Kurulun Karar Alma Süreci

MADDE 11 – (1) Yürütme Kurulu, olağan toplantılarını üç ayda bir yapar. Gerek görülmesi halinde, Yürütme Kurulu Başkanının çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

(2) TTO Yürütme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılan üye sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit çıkması halinde Yürütme Kurulu Başkanının oyu iki sayılır.

TTO Yöneticisinin Görevleri

MADDE 12– (1) TTO Yöneticisi;

- a) TTO'nun temsil edilmesi,
- b) TTO'nun çalışmalarının düzenlenmesi,
- c) TTO Kurullarının toplantıya çağrılması,
- ç) TTO'nun ve Üniversitede yürütülen projeler sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin arasında koordinasyon kurulması,
- d) TTO'nun bir yıllık çalışma programının hazırlanması ve Rektörün onayına sunulması,
- e) TTO ve bağlı birimlerinin, komisyonlarının, kurullarının, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması,
- f) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması,
- g) Projelerinin kabulü, revizyonu, ret sonrası tekrar ilgili programa sunulması ve yürütülmesi süreçlerinde ilgili birimler ve kurum/kuruluşlarla gerekli yazışmaların yapılması ve koordinasyonu,
- ğ) Sanayi projeleri, teknoloji lisanslama ve fikri mülkiyet hakları konularında eğitimler verilmesi ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması,
- h) Üniversite öğretim elemanları tarafından yapılan tüm başvuruları ve kabul edilen projeler ile öğretim elemanları tarafından alınmış "Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları" gibi konularda "Veri Tabanları"nın oluşturulmasının sağlanması
- ı) Tüm proje sözleşmelerinin Rektörlük makamınca imzalanmasının sağlanması ile görevlidir.

Uzmanın Görevleri

MADDE 14 – (1) Uzman;

- a) Yönetim ve deneyimlerin paylaşımını da içeren proje yönetimi eğitimlerinin yönlendirilmesi,
- b) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması,
- c) Projelerle ilgili gelir ve ödenek kayıt işlemleri için talepte bulunulması,
- d) Yurtdışı projelere ilişkin KDV muafiyet belgelerinin vergi dairesinden alınması konusunda yürütücülere destek verilmesi ile ilgili iş ve işlemlerden sorumludur.

Komisyonlar ve Proje Grupları

MADDE 15 – (1) TTO, ihtiyaç duyması halinde, proje araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmaları gibi faaliyetleri iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere Yürütme Kurulunun kararı ve Rektörün onayı ile kendi çalışma alanlarında Araştırma ve Uygulama Komisyonları, Birimleri ve Proje Grupları kurabilir.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) TTO Yönergesi Sinop Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) TTO Yönergesini Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.