



**SINOP ÜNİVERSİTESİ PROJE ÖN İNCELEME  
KOMİSYONU ÜNİVERSİTE-SANAYİ  
İŞBİRLİĞİ  
AR-GE, TASARIM ve YENİLİK PROJE / FAALİYETLERİ  
UYGULAMA USUL ve ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme, Tasarım Faaliyetleri ve projelerinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58/k maddesi hükmüne göre değerlendirilmesi ve uygulamasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – Usul ve esaslar, üniversite-sanayi işbirliği kapsamında; Araştırma geliştirme, tasarım ve yenilik faaliyet veya projelerine ilişkin başvuru, değerlendirme süreçleri ve komisyon iç işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58/k maddesi ve 5746 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun ile Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 10/6 fıkrası hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – Usul ve esaslarda yer alan;

- a) **Araştırma ve geliştirme faaliyeti (Ar-Ge)** : Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,
- b) **Ar-Ge Projesi:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen ve araştırmacı tarafından yürütülen projeyi,
- c) **Araştırmacı:** Ar-Ge faaliyetleri ile yenilik tanımı kapsamındaki projelerde, yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarım veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan en az lisans mezunu uzmanları,
- d) **Araştırma ve Uygulama Merkezi:** Sinop Üniversitesine bağlı araştırma ve uygulama merkezlerini,
- e) **Destekleyici Belgeler:** Ar-Ge, tasarım ve yenilik projesi, yapılacak işe ait protokol örneği, dilekçe vb. belgeleri,
- f) **Fakülte:** Sinop Üniversitesine bağlı fakülteleri,
- g) **Meslek Yüksekokulu:** Sinop Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,



- h) **Proje/Faaliyet Yürütücüsü:** Projenin/faaliyetin bilimsel, teknik, idari, mali, ve hukuki olarak yürütülmesinden, gerektiğinde ilgili raporların verilmesinden sorumlu olan öğretim elemanını,
- i) **Proje Ön İnceleme Komisyonu:** Rektör tarafından görevlendirilen ilgili rektör yardımcısının başkanlığında, Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatör/Koordinatör Yardımcısı ile proje ile ilgili uzmanlık alanlarından seçilen 5 öğretim elemanından oluşan toplam 7 (yedi) kişilik komisyonu,
- j) **Sözleşme:** İlgili kurum ve kuruluş yetkilileri arasında imzalanmış veya imzalanacak yazılı anlaşmayı,
- k) **Tasarım faaliyeti:** Sanayi alanında ve Bakanlar Kurulunun uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümünü,
- l) **Tasarım projesi:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projeyi,
- m) **Teknoloji Transfer Ofisi (TTO):** Sinop Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,
- n) **Yenilik:** Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikriyle oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,
- o) **Yüksekokul:** Sinop Üniversitesine bağlı yüksekokullarını ifade eder.

### Genel Koşullar

**MADDE 5 – (1)** Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında olmayan projeler ile Üniversite sanayi işbirliği olsa dahi Ar-Ge, tasarım ve yenilik içeriği bulunmayan; durum tespiti projeleri, rutin testler/analizler, standart mühendislik proje ve uygulamaları vb., 29797 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliği'nin 5. ve 6. Maddeleri ile Kurumlar Vergisi Genel Tebliği Seri No 1'in 10.3.2. Maddesinde belirtilen proje ve faaliyetler bu usul ve esaslar kapsamında değerlendirilemez.

(2) Proje/faaliyet başvuruları; Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında gerçekleştirilen, yeni ürün geliştirilmesi, ürün kalitesinin veya standardının yükseltilmesi, maliyet düşürücü ve standart yükseltici yeni yöntem/tekniklerin geliştirilmesi veya yeni üretim teknolojilerinin geliştirilmesi hedeflerinden en az birini taşımalıdır ve 5746 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunun 2 inci Maddesinde düzenlenen tanımlar ile uyumlu olmalıdır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Başvuru ve Değerlendirme Komisyonunun Yetkileri, Yetki Devri, Komisyon Toplantısı,

#### Başvuru

**MADDE 6 – (1)** Bu usul ve esaslar kapsamında değerlendirilecek proje ve faaliyetlere yönelik başvurular,

- Başvuru dilekçesi (Form 1),
- Proje ve faaliyetlere yönelik işbirliği yapılacak kişi / kuruluşun talep yazısı (Form 2),
- 2547 Sayılı Kanununun 58. Maddesinin (k) Fıkrası İle Döner Sermaye Yönetmeliği



Çerçevesinde Üniversite-Sanayi İşbirliği Kapsamında Yapılacak Olan Ar-Ge, Tasarım ve Yenilik Projeleri /Faaliyetleri Başvuru Formu (Form 3),

d) İş birliği yapılacak kişi / kuruluşun (6948 sayılı Kanuna göre alınmış) Sanayi Sicil Belgesi tasdikli örneği  
doldurularak görev yapılan Bölüm/anabilim dalı başkanlıklarına yapılır.

(2) Araştırmacılar proje ve faaliyetlere yönelik kurum/kuruluş ile yapacakları sözleşme ve işbirliği hususunda ihtiyaç duyması halinde Teknoloji Transfer Ofisi'nden görüş alabilirler. Teknoloji Transfer Ofisi bu kapsamda;

- Taraflar arasında imzalanacak sözleşme taslaklarının hazırlanması ve/veya hazırlanmış olan sözleşme taslaklarının;
  - Gizlilik, fikri mülkiyet hakları, yükümlülükler, rekabet etmeme, eğitim amaçlı kullanım vb. hususlarda değerlendirilmesi,
  - Kurum imkânlarının kullanılıp kullanılmayacağı, kullanılacaksa hangi koşul zaman ve ölçüde kullanılacağı,
  - Uygulama sırasında ortaya çıkan tamir-bakım, sarf vs. giderlerinin karşılanma şartları açısından değerlendirilmesi,
- İlgili proje/faaliyetler kapsamında araştırmacı ile kuruluşlar arasında imzalanacak sözleşmenin üniversite ve araştırmacıyı destekleyecek/haklarını koruyacak şekilde hazırlanması,
- Fikri Sınai Mülkiyet Haklarına konu buluşların (Patent, Faydalı Model, Tasarım vb.) sahipliği ve hak paylaşımı konularında araştırmacının bilgilendirilmesi konularında destek ve öneri sunabilir.

(3) Bölüm/anabilim dalı başkanlıklarına gelen talepler Dekanlık/Yüksekokul müdürlüklerine iletilir.

(4) Dekanlık/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu müdürlükleri gelen talepleri akademisyenlerin projenin ve akademisyenin proje için uygunluğu konusunda görüşleri ile birlikte tüm başvuru evraklarını Teknoloji Transfer Ofisi'ne iletir.

(5) Teknoloji Transfer Ofisi birimlerden gelen talepleri Proje Ön İnceleme Komisyonuna sunar.

### **Proje Ön İnceleme Komisyonunun İç İşleyişi, Yetkileri ve Değerlendirme**

**MADDE 7 – (1)** Proje Ön İnceleme Komisyonu, Üniversite Yönetim Kurulu'nun bu usul ve esaslar kapsamındaki faaliyetlerin değerlendirilmesinde alt komisyon olarak görev yapar.

(2) Komisyon ayda 1 (bir) Komisyon Başkanının belirlediği gün, saat ve yerde toplanır. Olağanüstü durumlarda Başkan Komisyonu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Komisyon Gündemi oluşmayan durumlarda Komisyon ayda 1 kere toplanıp toplanmayacağı kararı Komisyon Başkanı tarafından verilir.

(3) Komisyon ilk toplantısında Komisyonun işlerini yürütmek üzere komisyon sekreteryası/raportörü ile Komisyon Başkanının olmadığı durumlarda başkanın yerine vekalet edecek üyeyi görevlendirir.

(4) Komisyon en az 4 kişi ile toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alır. Oyların eşitliği durumunda başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır. Gerekli hallerde dışarıdan komisyon üyesi davet edilir. Üniversite dışından davet edilecek komisyon üyesi için komisyon tarafından belirlenmiş olan ücret başvuru sahibi tarafından TTO Döner Sermaye İşletmesi Ziraat Bankası nezdinde açılan ilgili hesaba yatırılır.

(5) Proje/faaliyetin üniversite-sanayi işbirliği kapsamında Ar-Ge içeriğini, tasarım ve yenilik içeren yönlerini, çıktılarının ekonomik yarara ve ulusal kazanıma dönüşebilirliği ve



proje/faaliyet ekibinin uygunluğu temel kriterlerine göre değerlendirme yapar.

(6) Başvuru sahibi öğretim elemanı ve proje ekibinde yer alan öğretim elemanları proje/faaliyetin değerlendirileceği, karar verileceği toplantıya katılamaz.

(7) Değerlendirme komisyonu başvuruları, kanun yönetmelik ve usul esaslar hükümleri çerçevesinde değerlendirir kabul veya reddeder. Değerlendirme sonucunda, değerlendirme formu (Form 4) gerekçeleri ile birlikte doldurulur.

(8) Yapılacak değerlendirme en geç 15 iş günü içerisinde sonuçlandırılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Karar, Görevlendirme, Karara İtiraz

**MADDE 8 –** (1) Komisyon tarafından karara bağlanan proje/faaliyet Teknoloji Transfer Ofisi'ne ulaştıktan sonra TTO tarafından 7 iş günü içinde Üniversite Yönetim Kurulu'nda görüşülmesi için rektörlük makamına gönderilir.

(2) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanan proje/faaliyetler, görevlendirilmesinin yapılması için araştırmacının bağlı olduğu birime; sözleşme ve işbirliği süreçlerinin takibi için Sinop Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bildirilir.

(3) Sinop Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi karar doğrultusunda sözleşmenin imzalanması için gerekli işlemleri yürütür. Sözleşmenin Araştırmacı, ilgili kurum/kuruluş ve Sinop Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi tarafından imzalandığı tarih itibarıyla Araştırmacı'nın görevlendirilmesi başlamış olur. Araştırmacı, projenin tamamlanma/tamamlanmama durumunu yazılı olarak TTO'ya iletmekle yükümlüdür.

(4) Araştırmacının, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından proje/faaliyetler için verilen karara tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde itiraz hakkı bulunmaktadır. İtiraz dilekçesi ve ekleri Sinop Üniversitesi Proje Ön İnceleme Komisyonu tarafından 15 (onbeş) gün içinde yeniden değerlendirilir ve üniversite yönetim kuruluna gönderilir. Öğretim elemanının ikinci kez verilen karara itiraz hakkı yoktur.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Diğer Hükümler

#### Ek Ödemenin Dağıtımı

**MADDE 9 –** (1) Projeden elde edilen döner sermaye gelirlerinin dağıtımında, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58/k fıkrası ve diğer hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu kararları ve Döner Sermaye Gelirlerinin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri dikkate alınarak aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde dağıtılır.

2547 Sayılı Kanunun 58. Maddesi k fıkrası uyarınca		
Araştırmacı	SNÜ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü (TTO Hesabı)	
	Döner Sermaye	Proje Masrafları
%85	%8	%7

(2) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından verilen nihai karar doğrultusunda 2547 Sayılı



Kanunun 58. Maddesi (k) fıkrası uyarınca değerlendirilemeyen projeler ve faaliyetlerden elde edilen döner sermaye gelirlerinin dağıtımında; 2547 Sayılı Kanunun 58. Maddesi, Üniversite Yönetim Kurulu kararları, Döner Sermaye Gelirlerinin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri göre mevcut kesintiler yapılarak dağıtım yapılır.

**MADDE 10** – Bu usul ve esaslarda belirtilmemiş hususlarda ilgili kanun ve yönetmeliklere göre işlem yapılır.

**MADDE 11** – Usul ve esaslarda yer alan mali ve hukuki tüm süreçlerden başvuru ve beyanda bulunan öğretim elemanı/elemanları sorumludur.

**MADDE 12** – Vergi istisna ve muafiyetleri konusunda, ilgili vergi kanunları, 2547 Sayılı Kanunun 58/k fıkrası ve “Araştırma Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliğinde” yer alan hususlar dikkate alınır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13** – Bu usul ve esaslar, Sinop Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14** – Usul ve Esaslarda yer alan hükümler Rektör tarafından yürütülür.

<b>Kabul Edildiği Senato Kararının;</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
07/07/2021	2021/111

#### **EKLER :**

**FORM 1. BAŞVURU DİLEKÇESİ**

**FORM 2. PROJE VE FAALİYETLERE YÖNELİK İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KİŞİ / KURULUŞUN TALEP YAZISI**

**FORM 3. 2547 SAYILI KANUNUN 58. MADDESİNİN (K) FIKRASI İLE DÖNER SERMAYE YÖNETMELİĞİ ÇERÇEVESİNDE ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ KAPSAMINDA YAPILACAK OLAN AR-GE, TASARIM VE YENİLİK PROJELERİ /FAALİYETLERİ BAŞVURU FORMU**

**FORM 4. DEĞERLENDİRME FORMU**



## FORM 1. BAŞVURU DİLEKÇESİ

... / ... / 20..

SINOP ÜNİVERSİTESİ

.....FAKÜLTESİ DEKANLIĞI / YÜKSEKOKULU

..... BAŞKANLIĞI/ MÜDÜRLÜĞÜ

Yürütücüsü / Araştırmacısı olduğum “.....  
.....” başlıklı ve detayları ekte sunulan proje/faaliyet  
kapsamında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 58. maddesi (k) fıkrası ile 5746 sayılı  
Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında  
getirilmiş olan hak ve muafiyetlerden yararlanmak istiyorum.

Gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim.

İmza

Adı Soyadı

Ek:

1. Başvuru Formu



**FORM 2. PROJE VE FAALİYETLERE YÖNELİK İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KİŞİ /  
KURULUŞUN TALEP YAZISI**

... / ... / 20..

SINOP ÜNİVERSİTESİ

.....FAKÜLTESİ DEKANLIĞI / YÜKSEKOKULU

..... BAŞKANLIĞI/ MÜDÜRLÜĞÜ

..... isimli firma olarak Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında  
“.....” başlıklı  
çalışmayı biriminizde görevli ..... ile birlikte yürütmek ve destek  
almak istiyoruz.

Gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim.

İmza  
Firma Yetkilisi

Adı Soyadı



FORM 3

T. C.  
SINOP ÜNİVERSİTESİ

2547 Sayılı Kanunun 58. Maddesinin (k) Fıkrası  
ile Döner Sermaye Yönetmeliği Çerçevesinde  
ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ KAPSAMINDA  
YAPILACAK OLAN AR-GE, TASARIM VE YENİLİK  
PROJELERİ /FAALİYETLERİ

Tarih : ..... / ..... / 20....

BAŞVURU FORMU

**AÇIKLAMA**

Bu form Üniversitemiz akademisyenlerinin yer aldığı Üniversite-Sanayi İşbirliği kapsamındaki;

- 1- Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge)\*
- 2- Yenilik\*\*
- 3- Tasarım\*\*\*

projeleri ya da faaliyetlerine ilişkin başvuruların alınması amacıyla hazırlanmıştır.

Akademisyenlerimiz bu formu doldurarak Üniversite-Sanayi işbirliği projeleri ya da faaliyetlerini 2547 Sayılı Kanunun 58. maddesinin (k) bendi kapsamında değerlendirilmesini talep etmiş olacaktır. Sürecin işleyişi ‘‘2547 SAYILI KANUNUN 58 (k) MADDESİ UYGULAMA SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI’nda açıklanmıştır.

Üniversitemiz Yönetim Kurulu tarafından 2547 Sayılı Kanunun 58. maddesinin (k) bendi kapsamında değerlendirilmesi uygun bulunan başvurular sonunda Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi tarafından elde edilen gelirlerin % 85’lik kısmı herhangi bir vergi kesintisi yapılmaksızın ilgili öğretim elemanına ödenecektir.

Lütfen değerlendirmenin sağlıklı yapılabilmesi için formu eksiksiz ve doğru bilgiler içerecek şekilde doldurunuz. Bu formdaki bilgi ve belgelerin doğruluğunu bu formu doldurarak kabul beyan ve taahhüt etmiş olursunuz.





Bu formda bahsi geçen ;

**\*Araştırma ve Geliştirme Faaliyeti (Ar-Ge):** Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetlerini,

**\*Ar-Ge Projesi:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen ve araştırmacı tarafından yürütülen projeyi,

**\*\*Yenilik:** Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,

**\*\*\*Tasarım Faaliyeti:** Sanayi alanında ve Bakanlar Kurulunun uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümünü,

**\*\*\*Tasarım Projesi:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projeyi, ifade etmektedir.



PROJE/FAALİYET İÇİN BAŞVURU YAPAN KURULUŞ / KİŞİ BİLGİLERİ	
Kuruluş/Kişi Adı:	
Vergi Dairesi ve Vergi No / TC Kimlik No:	
Adresi:	
Tel / Faks / E-posta /	
Kuruluş Yetkilisi:	
Unvanı /Birimi :	
Web Adresi:	
PROJE / FAALİYET EKİBİ BİLGİLERİ	
Proje / Faaliyet Yürütücüsünün	
Görevi/Unvanı:	
Adı Soyadı:	
Enstitü/Fakülte/ Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	
Bölüm :	
Proje / Faaliyet Ekibi (Proje/Faaliyet çalışanı sayısının 4(dört) ten fazla olması halinde tabloya ilave satır ekleyebilirsiniz.?)	
Proje Çalışanı 1:	
Proje Çalışanı 2:	
Proje Çalışanı 3:	
Proje Çalışanı 4:	

PROJENİN / FAALİYETİN TÜRÜ, SÜRESİ VE BÜTÇESİ	
Projenin/Faaliyetin Türü	<input type="checkbox"/> Ar-Ge
Proje / faaliyet hangi türde ise türün önündeki kutucuğa tıklayarak (X) işaretleyiniz.	<input type="checkbox"/> Tasarım
	<input type="checkbox"/> Yenilik
Projenin/Faaliyetin Başlama Tarihi:	
Projenin/Faaliyetin Bitiş Tarihi:	
Bütçesi (KDV Hariç Tutar)	
PROJE ORTAKLARI	
Proje Ortaklarının İsimleri (Proje/ faaliyet hangi tür ortak ile gerçekleştirilecek ise önündeki kutucuğa tıklayarak (X) işaretleyiniz.)	
<input type="checkbox"/>	Sanayi ile ortak yürütülen proje
<input type="checkbox"/>	Kamu Kurumları ile ortak yürütülen projeler
<input type="checkbox"/>	Mühendislik şirketleri ile ortak yürütülen projeler
<input type="checkbox"/>	Diğer .....(Ortaklık yapılan kurum/ kuruluş açıklanmalıdır.)
PROJE HEDEFLERİ	
(Proje/ faaliyet sonunda hedeflenen sonuçun önündeki kutucuğa tıklayarak (X) işaretleyiniz.)	
<input type="checkbox"/>	İthalat ihtiyacını durdurma



<input type="checkbox"/>	Üretim Maliyetlerini ve giderlerini düşürme
<input type="checkbox"/>	Ürün kalite ve standartlarını yükseltme
<input type="checkbox"/>	Üründe ve üretim yöntemlerinde yenilik geliştirme
<input type="checkbox"/>	Yeni ürüne yönelik araştırma
<input type="checkbox"/>	Diğer ..... (Projenin hedefi açıklanmalıdır.)

### NİTELİKLER

(Projenin/ faaliyetin niteliğine göre önündeki kutucuğa tıklayarak (X) işaretleyiniz.)

<input type="checkbox"/>	İhraç edilebilecek ürün geliştirilmesi
<input type="checkbox"/>	Mevcut ürün kalite yükseltilmesi
<input type="checkbox"/>	Mevcut ürün yöntem / süreç geliştirilmesi
<input type="checkbox"/>	Ülke bazında teknolojik olarak yeni ürün üretim süreci
<input type="checkbox"/>	Verimliliği arttıran yeni ürün / süreç geliştirilmesi
<input type="checkbox"/>	Yeni bir ürün veya hizmet üretilmesi
<input type="checkbox"/>	Yeni teknoloji geliştirme
<input type="checkbox"/>	Yeni teknolojinin ülke koşullarına uyarlanması

#### Proje Ar-Ge Aşamaları:

<input type="checkbox"/>	Bir yenilik unsuru içeren yazılım geliştirme
<input type="checkbox"/>	Geliştirilen kavramdan tasarıma geçiş sürecinde yer alan laboratuvar vb. çalışmalar
<input type="checkbox"/>	Kavram geliştirme
<input type="checkbox"/>	Patent ve lisans çalışmaları
<input type="checkbox"/>	Prototip üretimi
<input type="checkbox"/>	Tasarım ve çizim çalışmaları
<input type="checkbox"/>	Teknolojik / Teknik ve Ekonomik yapılabirlik etüdü
<input type="checkbox"/>	Yeni ya da iyileştirilmiş ürün ya da süreçler için prototip geliştirilmesi ile doğrudan ilişkili sınıai mühendislik
<input type="checkbox"/>	Diğer (Açıklama yapılmalıdır):

**PROJENİN / FAALİYETİN AMACI** (En fazla 4 A4 sayfası)  
(Projenin / Faaliyetin amacı ile ilgili bilgiler verilmesi beklenmektedir.)

--



### PROJENİN / FAALİYETİN KISA ÖZETİ

(Projenin / Faaliyetin kapsamı, genel ve teknik tanımı, özel şartları ile ilgili özet bilgiler verilmesi beklenmektedir.)

### PROJENİN / FAALİYETİN FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI

(Bu bölümde AR-GE, Tasarım ve Yenilik Projeleri ile Faaliyetleri sonucunda oluşacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esaslarının nasıl yapılacağı hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir.)

*Her Sayfa Proje Yürütücüsü / Araştırmacı tarafından paraflanmalıdır.*

**Not: Bu forma projenin çeşidine göre aşağıdaki belgelerin uygun olanlarının eklenmesi gerekmektedir.**

**Ekler:**

1. İş birliği yapılacak kişi/kuruluştan alınacak işbirliği taahhütnamesi.\*
2. İş birliği yapılacak kişi/kuruluşun Sanayi Sicil Belgesi.
3. TÜBİTAK, KOSGEB, BAKANLIK, AB vb. Proje sözleşmeleri\*\*
4. Komisyon tarafından istenecek diğer belgeler.

\*İşbirliği yapılan şirketin ilgili akademisyen/lerin projede yer aldığına dair yada işbirliği yapılacağına dair taahhütnamesi.

\*\*Fon alınan yurtiçi yurtdışı kuruluşlar(TÜBİTAK,AB, KOSGEB vb.) ile yapılan proje sözleşmeleri.



**FORM 4**

**T. C.  
SINOP ÜNİVERSİTESİ  
PROJE ÖN İNCELEME KOMİSYONU  
DEĞERLENDİRME FORMU**

Tarih: ...../...../201...

Yürütücüsü / Araştırmacısı..... olan  
“.....  
” başlıklı proje / faaliyetin 2547 Sayılı Kanununun 58. Maddesinin (k) Fıkrası ile 5746 sayılı  
Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun uyarınca;

<b>PROJENİN/FAALİYET İLE İLGİLİ KOMİSYON DEĞERLENDİRMESİ</b>			
<b>Projenin Faaliyetin Başlama Tarihi:</b>			
<b>Projenin Faaliyetin Bitiş Tarihi:</b>			
<b>Projenin Faaliyetin Bütçesi (KDV Hariç Tutar):</b>			
<b>Komisyon Karar Tarihi ve No:</b>			
<b>Komisyon Kararı</b>	<input type="checkbox"/>	<b>UYGUN DEĞİLDİR.</b>	
	<input type="checkbox"/>	<b>UYGUNDUR.</b>	<input type="checkbox"/> Ar-Ge
			<input type="checkbox"/> Tasarım
			<input type="checkbox"/> Yenilik
<b>GEREKÇE:</b>			

oy birliği / oy çokluğu ile karar verilmiştir.